



Mila MARTINS

Recherche d'une Alternance en Marketing Digital / E-business

2 ans - 3 semaines / 1 semaine - Septembre 2026

- 20 ans, véhiculée
- 06 70 68 88 95
- martinsmila09@gmail.com
- Le Mesnil Saint Denis 78320
- [linkedin.com/in/mila-martins-931387295](https://www.linkedin.com/in/mila-martins-931387295)

DIPLÔMES

- 2023 Bac général** : Mention Bien
Spécialités SES, Anglais, Maths
- 2020 Brevet des collèges** : Mention TB
PSC1 : Formation de 1^{ers} secours

COMPÉTENCES

- 2023 Anglais** : Certification Cambridge (B2)
- Espagnol** : (niveau B1)
- Gestion de projet
- Création de site web
- Travail en équipe
- Création de supports
- Prospection B2B
- Veille concurrentielle
- Négociation commerciale : **1ère place** à l'épreuve de négociation aux Alticiades (compétition inter-IUT - 28 participants)
- **Suite Google** : Sheets, Docs, Slides, Forms
- **Pack office** : Excel, Word, Power Point
- **Capcut** : Montage vidéo : courtes et longues
- **Canva** : Montage vidéo, diapos, CV, supports de communication
- **Wordpress** : Création de site web
- **Chat GPT** : Prompts efficaces

LOISIRS

- Danse Hip Hop (8ans)** : rigueur, mémoire, discipline.
- Volleyball (4ans)** : Loisir & Compétition (Poste : Centrale) : esprit d'équipe, persévérance, réactivité, communication

FORMATION ACTUELLE

- BUT Techniques de commercialisation** **2023 - 2026**
 - IUT Ville d'Avray - Saint cloud - NanterreParcours **Marketing Digital, E-business, Entrepreneuriat**

EXPERIENCES

- CARREFOUR FRANCE** - Stage **AVRIL-JUILLET 2025**
➤ **Assistante Cheffe de Projet transverse**
 - **Contribution à la gestion / coordination** d'un projet transverse
 - Travail en **organisation agile** : réunions hebdomadaires et comités mensuels avec adaptation continue des priorités
 - **Coordination active des parties prenantes** : relances régulières pour garantir l'engagement et la progression des livrables
 - **Suivi** des actions grâce à un fichier partagé
 - **Création de supports visuels** : slides de synthèse, tableaux de suivi KPI, frises temporelles, tableaux de planification
 - **Rédaction de comptes rendus** de réunion
 - **Co-animation d'un atelier** : proposition d'un parcours client cible, identification des pré-requis et sujets à arbitrer pour lancer le cadrage et développements
- JEUX OLYMPIQUES & PARALYMPIQUES PARIS 24** **2024**
➤ **Bénévole**
 - **Cyclisme sur route (JO)** : Aide à la sécurité lors du passage des athlètes
 - **Marathon (JO)** : Gestion d'un point de cisaillement
 - **Para-natation (JP)** : Service aux spectateurs : Accueil au mégaphone, renseignements, scan de billets, placement tribunes, aide à la mobilité
 - **Cérémonie de clôture (JP)** : Village des athlètes : Accompagner les athlètes dans leurs bus respectifs
- VELODROME NATIONAL** - Stage **JANVIER 2024**
➤ **Assistante commerciale**
 - Prospection téléphonique en B to B
 - Rendez-vous clients
 - Participation durant des événements
- PICARD** ➤ **Vendeuse assistante** **2023 - 2025**
 - Gestion de la caisse
 - Préparation commandes Uber Eats et Click&Collect
 - Réapprovisionnement des marchandises
- MJC Magny les Hx** ➤ **Bénévole** **2021 - 2024**
Evènements : bourses, forums des associations, galas...
- Cabinet d'avocats D. Biri & Associés** : Stage de 3ème **2019**